

LEITFADEN ZUM WAHLPFLICHTMODUL „PRAKTIKUM“

IN DEN BACHELORSTUDIENGÄNGEN BWL, VWL, WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN UND WIRTSCHAFTSINFORMATIK

- gilt nur für Studierende, die nach der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge
BWL, VWL, Wiwi und WInfo vom 04.02.2025 studieren –

(Stand 09.07.2026)

1. Warum ein Praktikum als Wahlpflichtmodul?

Im Rahmen Ihres Bachelorstudiums in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz können Sie maximal ein berufspraktisches Praktikum als Wahlpflichtmodul in Ihr Studium integrieren. Dieses Modul ist mit 6 Leistungspunkten versehen und bietet Ihnen die Möglichkeit, theoretische Kenntnisse in der Praxis anzuwenden, berufliche Orientierung zu erhalten und erste Kontakte zur Arbeitswelt zu knüpfen.

2. Voraussetzungen und Rahmenbedingungen

Das Praktikum muss mindestens vier Wochen (20 Arbeitstage) in Vollzeit umfassen. Bitte beachten Sie, dass krankheitsbedingte Fehltage nicht als Arbeitstage zählen und nachgeholt werden müssen, um auf 20 Arbeitstage zu kommen. Das Praktikum muss in einschlägigen wirtschaftswissenschaftlichen Tätigkeitsfeldern absolviert werden. In Zweifelsfällen wenden Sie sich vorab an das Studienbüro. Die konkrete inhaltliche Gestaltung richtet sich nach Branche, Unternehmensform und Art der Tätigkeit.

Das Praktikum muss vorher nicht angemeldet werden. Die Anmeldung in JOGU-StiNe erfolgt bei der Eintragung durch das Studienbüro.

Planen Sie Ihr Praktikum bei einem Startup zu absolvieren, ist es zwingend erforderlich, dass Sie vorab Kontakt mit dem Studienbüro FB 03 (studienbuero-fb03@uni-mainz.de) aufnehmen, um zu klären, ob das geplante Praktikum im Rahmen des Praktikumsmoduls anerkannt wird. Falls Sie ein Praktikum im Ausland absolvieren wollen, empfehlen wir Ihnen uns vorab mitzuteilen, wo Sie das Praktikum machen, um sicher zu gehen, ob das Unternehmen als geeignete Praktikumsstätte in Frage kommt. Ein Praktikum im eigenen Unternehmen bzw. in einem Unternehmen, an dem man beteiligt ist, kann nicht anerkannt werden.

Bei Unklarheiten kontaktieren Sie bitte frühzeitig das Studienbüro FB 03.

3. Praktikumssuche

Die Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen und die Anbahnung des Kontakts gehören zu den praktikumsbezogenen Anforderungen an die Studierenden. Die Studienfachberatung unterstützt Sie durch das Angebot von „PRAKTIKUM4 | Warum? Wann? Wo? Wie?“.

Weitere Unterstützung bietet der Career Service der JGU (www.career.uni-mainz.de).

4. Nachweis und Eintragung

Als Nachweis und als Grundlage für die Eintragung des Praktikums reichen sie bitte die Bescheinigung Ihrer Praktikumsstelle (s.u. Praktikumsbescheinigung) ein.

Die Bescheinigung ist nach Abschluss des Praktikums digital beim Studienbüro (studienbuero-fb03@uni-mainz.de) einzureichen. Nach positiver Prüfung der eingereichten Bescheinigung wird das Modul mit „bestanden“ bewertet – eine Note wird nicht vergeben. Das Praktikum hat somit keinen unmittelbaren Einfluss auf Ihren Notendurchschnitt.

Das Praktikum wird jeweils für das Semester eingetragen, in dem die Bescheinigung im Studienbüro eingereicht wird (SoSe: 01.04. – 30.09.; WiSe 01.10. – 31.03.).

Die Praktikumsbescheinigung muss spätestens Mitte März bzw. Mitte September digital beim Studienbüro FB 03 eingereicht werden, damit die Eintragung noch für das laufende Semester erfolgen kann.

Bitte beachten Sie: Eine vor dem Studium absolvierte Ausbildung oder ein Praktikum vor Ihrer Immatrikulation kann nicht anerkannt werden. Auch Werkstudierendentätigkeiten gelten nicht als Praktikum im Sinne dieses Moduls.

5. Organisatorische Hinweise

Das Praktikum kann zu jedem Zeitpunkt im Studium absolviert werden. Empfohlen wird ein Zeitraum zwischen dem dritten und fünften Semester, vorzugsweise während der vorlesungsfreien Zeit.

Eine Freistellung von Terminen zur Prüfungswiederholung ist möglich. Bitte verwenden Sie dafür den Vordruck „Antrag auf Freistellung von Terminen zur Prüfungswiederholung“ (siehe Downloadcenter des Studienbüros).

Praktikumsbescheinigung

Es wird bestätigt, dass die/der Studierende der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Angaben der/des Studierenden:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

an/im

Adresse und Bezeichnung der Einrichtung/des Unternehmens und der Abteilung

ein Praktikum (keine Werkstudierendentätigkeit)

im Zeitraum von _____ bis _____

in Vollzeit mit _____ Stunden/Woche

an insgesamt _____ Tagen (Dauer der Praktikumstätigkeit in Tagen) erfolgreich absolviert hat.

Bemerkungen (Fehlzeiten sowie -gründe):

Ort, Datum

Unterschrift der betreuenden Person

**Stempel der Einrichtung/
des Unternehmens**